

# PROPUESTA ATLÁNTIDA OAPEE: MEJORAR EN LA COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.

## Claves del proyecto para los centros andaluces

06/10/2009

Pretendemos mediante este resumen facilitar la labor a los centros andaluces que participan en el proyecto. La propuesta conjunta Atlántida-OAPEE está profusamente documentada. No pretendemos aquí duplicar el trabajo ya realizado por los autores, sino condensar a modo de guía de acceso rápido todos los aspectos relevantes y que van a constituir la espina dorsal de lo que será el resultado final: la adopción de un proyecto lingüístico de centro por parte de cada uno de los centros andaluces. Para ello, animamos a los lectores a tener como principal referencia y base para el consenso curricular la extensa literatura producida por OAPEE-Atlántida, en el Portal Innova (<http://innova.usal.es/>)

### 1. Centros Andaluces participantes:

- CEIP Reggio- Puerto Real (Cádiz)
- CEIP Las Salinas- Roquetas de Mar (Almería)
- CEIP García Lorca (Huelva)
- IES Pedro Jiménez Montoya – Baza (Granada)
- IES Llanes (Sevilla)

Los cinco centros andaluces participantes han sido nombrados en base a sus experiencias innovadoras y su afán de mejora de la competencia comunicativa de su alumnado. El objetivo final es la mejora de la competencia comunicativa de los alumnos en TODAS las lenguas que aprende. El efecto colateral que prevemos es que al mejorar su competencia comunicativa mejore también su adquisición del resto de las competencias, y, por tanto, su rendimiento escolar, pues entendemos que la lengua es el vehículo para la adquisición de los conocimientos y las competencias básicas.

### 2. La propuesta del Proyecto Atlántida en el contexto andaluz

#### 2.1 Objetivos del proyecto

Conforme a las directrices del propio proyecto (Ver “Proyecto Piloto Para La Mejora De La Competencia En Comunicación Lingüística, Versión, 20/07/2009), el objetivo general consiste en *confirmar que la utilización de determinadas estrategias de aprendizaje para la adquisición de las competencias comunicativas en centros (...) permitirá obtener un rendimiento mucho mayor medido en términos de mejora de la competencia comunicativa del alumnado.* Para ello, será necesario concretar todas las medidas mediante las cuales se pretende alcanzar dicho objetivo en la elaboración de un Proyecto Lingüístico de Centro (en adelante, PLC).

En este contexto, serán los centros los que soporten fundamentalmente el desarrollo del proyecto. El proyecto general se concibe como un IAP (Proyecto de Investigación Acción-Participativa) en el que serán los propios centros los que irán contrastando los presupuestos teóricos que, mediante la investigación, ha desarrollado el Proyecto Atlántida.

*“(...) cada proyecto de centro asume la responsabilidad de contrastar la contribución de un conjunto de condiciones de aprendizaje y de acciones de enseñanza a la mejora del currículo real del centro y del rendimiento de sus estudiantes en la competencia en comunicación lingüística”.*

## 2.2 Objetivos específicos:

1. *Evaluar el rendimiento en la competencia en comunicación lingüística alcanzado por los estudiantes de los centros participantes, utilizando las pruebas previstas por el Ministerio de Educación y las diferentes Comunidades Autónomas. Esta evaluación se producirá en dos momentos, al iniciarse el proyecto y al finalizar el proyecto.*
2. *Identificar aquellas condiciones de aprendizaje, relacionadas con el currículo y su aplicación al aula, que hayan contribuido a mejorar el rendimiento escolar en los estudiantes. Así identificaremos el “valor añadido” aportado por los centros a los elementos prescritos en los diseños curriculares, así como a las condiciones institucionales.*
3. *Proponer un conjunto de orientaciones que podrían ayudar a otros centros a mejorar sus resultados tanto en la competencia en comunicación lingüística como en otras competencias.*
4. *Dotar a los centros educativos participantes en el proyecto de una capacidad de cambio y mejora muy necesaria en un entorno socioeducativo tan dinámico como el actual.*
5. *Contribuir al desarrollo profesional de los educadores y las educadoras que participen en el proyecto, mediante una formación y asesoramiento adecuados.*

## 2.3 Temporalización

Se sugiere que sea un proyecto a 4 años, el primero para elaborar el proyecto integrado de lengua y establecer las condiciones y la formación que permita la ejecución posterior del proyecto. Los otros tres años serían de desarrollo del proyecto:

- en 4º, 5º y 6 de Primaria
- en 2º, 3º y 4º de ESO

Se trata de desarrollar una experiencia piloto de 3 años de duración, aplicada al mismo alumnado durante ese periodo y, a ser posible, por el mismo profesorado.

Al inicio de la experiencia se aplicará una prueba para comprobar el nivel de competencia en comunicación lingüística en cada una de las lenguas del alumnado que va a realizar la experiencia.

Al finalizar la experiencia se hará de nuevo una prueba – realizada en base a los mismos parámetros que la prueba inicial - que se aplicará al alumnado de la experiencia piloto al objeto de poder comprobar el efecto de la aplicación del proyecto.

### 3. Integración de las competencias

En la propuesta del Proyecto Atlántida para el OAPE “La práctica de la comunicación lingüística” se concede una importancia vital a la mejora de la competencia en comunicación lingüística como vía para la mejora general del rendimiento del alumnado:

*“la competencia en comunicación lingüística es “la madre de todas las competencias”. Es a través del lenguaje como adquirimos los conocimientos y las competencias básicas. Dominar las destrezas lingüísticas es la condición necesaria para tener éxito en el resto de las competencias. Y ese dominio de las destrezas lingüísticas solo es posible conseguirlo, como bien se establece en el trabajo del Proyecto Atlántida-, ejerciéndolas en los contextos adecuados. Es imprescindible, pues, transformar nuestra práctica docente de forma que nuestros alumnos y alumnas puedan hablar y escribir, interactuar oralmente y por escrito y en definitiva ejercer las siete destrezas lingüísticas de forma regular, controlada y planificada adecuadamente, a lo largo de su vida escolar”.*

Así pues, se hace necesario analizar nuestra práctica docente y evaluar si los planteamientos metodológicos que estamos siguiendo en la enseñanza de la competencia lingüística son los más adecuados y si éstos son atendidos suficientemente en otras materias no lingüísticas. Sin duda alguna, y según se argumenta en este proyecto, la mejora en dicha competencia conllevará una mejora en el rendimiento escolar y, en última consecuencia, una mejora de la calidad de docente.

Sin embargo, hemos de reconocer que la puesta en práctica de este proyecto entraña algunas dificultades. Si bien la argumentación teórico-didáctica que se expone en este proyecto es muy coherente y con fundamento, su puesta en práctica supone bajar de un nivel más abstracto y elevado a uno más concreto y pragmático. Sabemos que va a suponer un gran esfuerzo incorporar nuevas prácticas docentes que pongan en práctica los principios señalados por el proyecto. Puesto que es un trabajo colaborativo, requerirá la implicación de compañeros y compañeras a los que tendremos que animar mediante la reflexión y el planteamiento de tareas coherentes con el entorno laboral en el que nos desenvolvemos, y que produzcan los efectos deseados. La ejecución del proyecto no será viable si no contamos con un amplio consenso y apoyo en el claustro de nuestro propio centro.

Para poder integrar coherentemente la competencia en comunicación lingüística con el resto de competencias debemos abrir una brecha en la excesiva compartimentación de las áreas o asignaturas. Una de las estrategias más efectiva será la elaboración de unidades lectivas por tareas comunes para asignaturas lingüísticas y no lingüísticas. Conforme al proyecto:

*“una de las premisas claves de las que parte este trabajo es que la mejora en la competencia en comunicación lingüística es responsabilidad de todo el profesorado.”(...) “Todos somos profesores de lengua, mejor de comunicación lingüística.”*

Por otra parte, existen grandes diferencias entre los centros participantes, no sólo por la etapa educativa que atiende cada uno de ellos (Primaria/Secundaria) sino también por las distintas experiencias de renovación metodológica e iniciativas llevadas a cabo en relación a la dinamización de la competencia lingüística (PEL, AICLE, CIL, Plan LyB, Programas Europeos, etc.) en cada uno de los centros. Estas circunstancias son tenidas en cuenta en el proyecto y se facilitan los instrumentos necesarios para que cada centro defina su propio plan de actuación:

*El trabajo proporciona instrumentos para que cada centro, en función de su contexto, de las lenguas que en él coexisten, de su profesorado y del apoyo que sea capaz de generar en la comunidad y en las familias, establezca un plan preciso de mejora de la competencia en comunicación lingüística, estableciendo su propio sistema de condiciones generales y específicas para el éxito y las estrategias para conseguirlo.*

#### 4. El Marco de Referencia Común Europeo y el Portfolio Europeo de las Lenguas

La base lingüística sobre la que se va a edificar el proyecto se establece en el Marco de Referencia Común Europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas:

*El MER es además el primer documento europeo donde se dice explícitamente que el alumno debe aprender tres cosas fundamentales: Las competencias necesarias; La capacidad de poner en práctica esas competencias y la capacidad de emplear las estrategias necesarias para poner en práctica las competencias. Se da al alumnado, además, tarea de aprender a aprender y aumentar su autonomía. Además, por fin, a nivel europeo se establecen distintos niveles de competencia en el dominio de las lenguas: usuario competente: C2, C1; usuario independiente: B2, B1; usuario básico: A2, A1.*

El MER nos va a brindar el marco teórico para establecer los objetivos de aprendizaje en las siete destrezas propuestas. Así mismo, nos ofrece una serie de descriptores para el desarrollo de cada una de las destrezas en los distintos niveles competenciales. Estos descriptores pueden y deben ser usados como referencia para la definición de las tareas de aprendizaje lingüístico que propongamos a los distintos departamentos o áreas de nuestro centro (ver ejemplificaciones en Taller II)

- 1.-productiva hablar
- 2.-productiva escribir
- 3.-receptiva escuchar.
- 4.-receptiva leer
- 5.-receptiva audiovisual.
- 6.-interactiva conversar.
- 7.-interactiva escribir

Con el objeto de poner en práctica los principios del MER, proponemos la implementación del PEL de manera integral, entendiéndolo por ello la utilización del portfolio para dar apoyo a todo el aprendizaje lingüístico en nuestro centro. Esto conlleva su implementación de manera coordinada en todas las disciplinas lingüísticas impartidas en el centro y su adopción en el mismo centro como base para el proyecto lingüístico que ha de irradiar al resto de las materias no lingüísticas (o departamentos didácticos). Los efectos que se persigue alcanzar son dos:

- Desarrollar la autonomía del aprendiz de lenguas
- Establecer unos procedimientos para consensuar una línea de trabajo común del profesorado en relación a la programación y la didáctica.

## 5. El Currículo Integrado de las Lenguas

*“Es evidente que cualquier diseño curricular dice crear unas conexiones de un tipo u otro: con el pasado, con la comunidad, entre las asignaturas, etc. Pero hay un diseño curricular que busca las conexiones en todas las direcciones y, dado este tipo especial de unidad, recibe el nombre de integración del curriculum” (Beane, 2005).*

*“Mediante la creación de un nuevo marco de colaboración queremos ayudar a los centros educativos a generar un conocimiento (tanto teórico, como técnico y práctico) que contribuya a mejorar el currículo real de los propios centros y, a través de esta mejora, el rendimiento de los estudiantes en la competencia lingüística”.(Ver: “Marco curricular: Las competencias básicas y los cinco niveles de integración de la comunicación lingüística en la práctica educativa” Florencio Luengo y José Moya (Carpeta 1 del Proyecto Atlántida)*

La integración de las competencias básicas es la base para la elaboración del currículo integrado de centro. Esta integración se realizará mediante la presencia simultánea de estas competencias en las tareas de aprendizaje que elaboremos. Se proponen cinco niveles de integración:

1. La presencia mayor o menor de la competencia comunicativa en las tareas y actividades que el profesorado realiza actualmente en el aula.
2. La presencia de la competencia comunicativa en los diferentes elementos de los diseños curriculares: objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
3. La presencia mayor o menor de la competencia comunicativa en la metodología real del aula
4. La presencia de la competencia comunicativa en el momento de la evaluación de tareas de forma que conectemos la propuesta de indicadores del portfolio (descriptores del MCER)
5. La presencia de la comunicación lingüística en los distintos tipos del currículo: formal, informal y no formal.

## 6. La elaboración del Proyecto Lingüístico de Centro

Tal y como exponíamos en “Objetivos del Proyecto”, la participación en el programa implica el compromiso de elaboración del Proyecto Lingüístico de centro. En él se recogerán todas las medidas y estrategias que consensuemos en el claustro de nuestro centro para la mejora de la competencia comunicativa del alumnado.

Para definir las propuestas, en la propuesta del OAPEE-Atlántida se realiza una mayor concreción de las finalidades a lo largo del curso escolar:

- **1er Trimestre:** Acuerdo claustro-comunidad sobre condiciones y estrategias de mejora. Debatir las condiciones y estrategias metodológicas en cada etapa educativa, que deberán ser contextualizadas en cada ciclo / departamento, y, en lo posible, en el papel de familia y comunidad
- **2º Trimestre:** Desarrollo de las claves para la concreción del Proyecto Curricular y el PEL. El Equipo Base realizará un guión con pautas referentes, recogiendo las diferentes aportaciones, de forma que en enero sea presentada la propuesta guía a debatir con los centros y a partir de la misma orientar la mejora curricular y el plan de asesoramiento
- **3er Trimestre:** Definición de las pautas para la evaluación y valoración del proyecto. El Equipo Base, en contacto con los centros, realizará una propuesta sobre evaluación de rendimientos y valoración del proyecto, que debatirá con los propios centros. Se aportarán nuevas guías sobre evaluación y diagnóstico.

Se propone que durante el **primer trimestre**, y tomando como referencia las “condiciones generales para el éxito de la comunicación” establecidas por la literatura científica (ver “Taller I: Condiciones generales y específicas...”) cada centro analice las propuestas y las contextualice para lograr un compromiso con mínimos comunes, priorizando algunas de las condiciones y estrategias.

A modo de ejemplo, en el taller en que estuve presente, se nos animó a seleccionar las tres que a nuestro juicio serían las más importantes para comenzar a trabajar en nuestro centro. Las más populares entre los asistentes resultaron ser las siguientes:

- *b) priorizar enseñanza funcional: uso social de la lengua*
- *d) Colaboración entre todas las áreas y material: mínimos comunes*
- *i) Integrar currículo formal / informal / no formal, lo académico, lo extraescolar*

Acto seguido se nos pidió que seleccionáramos una “condición específica en cada una de las destrezas” para comenzar a trabajar de manera coordinada con otros departamentos. Según el conferenciante, D. Florencio Luengo Horcajo, partiendo de la selección de las condiciones generales, y uniéndolas a una condición específica estaríamos avanzando hacia la integración de la competencia comunicativa en el resto de las asignaturas o áreas. Este es el primer desafío que se tendrán que plantear los centros andaluces participantes.

## **7. Elaboración de unidades didácticas comunes en forma de tareas**

El aprendizaje mediante el uso de materiales que integren contenidos de las AL y las ANL es un objetivo prioritario puesto de manifiesto por el OAPEE. De ahí que se proponga elaborar actividades específicas de aprendizaje de aula en el que se integren las distintas competencias básicas, con un tratamiento diferenciador en cada asignatura, materia o área. El tratamiento diferenciador consistirá en conectar los descriptores lingüísticos de las distintas destrezas a las competencias que se trabajen en esa asignatura o área. La idea es que prevalezca la competencia en comunicación lingüística y el uso funcional de la lengua en cada tarea. Para ello, previamente será necesario definir qué descriptores lingüísticos y qué función de la lengua serán necesarias para ejecutar una determinada tarea en una asignatura o área concreta. (Adjuntamos para su consulta los descriptores del PEL niveles A1 a B2)

Para la definición del diseño de tareas comunes a todos los departamentos ciclos recomendamos consultar las ejemplificaciones que aparecen como figuras 1, 2 y 3, en las páginas 19 y siguientes de “Marco curricular: Las competencias básicas y los cinco niveles de integración de la comunicación lingüística en la práctica educativa” Florencio Luengo y José Moya (Carpeta 1 del Proyecto Atlántida)

## **8. El Proyecto paso a paso durante este curso escolar**

En la propuesta conjunta OAPEE-Atlántida se ofrece una secuenciación que puede ser de gran utilidad para los centros participantes (Ver : Proyecto Piloto Para La Mejora De La Competencia En Comunicación Lingüística, Versión, 20/07/2009)

PASO 1.- Plantearse el porqué del proyecto en el contexto específico del centro escolar

PASO 2.- Trazar las líneas clave del trabajo a desarrollar

PASO 3.- Desarrollar las estrategias que nos permitirán avanzar en cada una de las líneas principales de trabajo: planificación, coordinación, desarrollo curricular e integración de proyectos e iniciativas

## **9. Comunicación entre los centros andaluces**

Una de las claves del éxito del proyecto radica en la capacidad de colaboración e intercambio de ideas y líneas de acción entre los centros participantes. Por ello, nos hemos propuesto que la comunicación entre los centros andaluces sea lo más fluida posible. Hemos habilitado al efecto un grupo en el portal de INNOVA (<http://innova.usal.es/>) llamado “Centros andaluces: Proyecto de mejora lingüística” En este espacio colaborativo pretendemos dar cabida a la reflexión, el intercambio de materiales y de buenas prácticas docentes, el soporte de la documentación que vamos a necesitar y el seguimiento del desarrollo del proyecto. Es un espacio abierto a todos los docentes de los centros seleccionados.

Para entrar en el sitio, primero es necesario darse de alta en la plataforma, tal y como se explica en el cuadro de más abajo. Acto seguido debemos de inscribir el centro si aún no ha sido inscrito. En caso de dificultades, contacta con Lourdes Pérez en el teléfono o dirección electrónica que aparece en el cuadro.

Una vez dentro, pinchamos en la pestaña superior izquierda “Mis sitios” y “Centros andaluces: Proyecto de mejora lingüística”. Para más rapidez, la dirección de acceso directo es la siguiente: <http://innova.usal.es/courses/CENTROSANDALUCES/> Este será el espacio colaborativo para los centros andaluces.

## Secuencia para registrarse como USUARIO DE INNOVA

**1º** En la página principal de Innova ([innova.usal.es](http://innova.usal.es)), en la ventana de identificación se <pica> en **Registro**, a continuación se abre en una pantalla nueva de **<Registro>** desde la que se solicitan algunos datos de identificación. Es importante escribir correctamente la dirección de correo electrónico. La expresión de *Código oficial* se refiere a un código de identidad, en ocasiones, algunos usuarios incorporan su número de DNI.

A continuación se <pica> en **aceptar**, el aparecerá el siguiente mensaje:

Estimado/a.....

Sus datos han sido registrados.

Recibirá un correo electrónico recordándole su nombre de usuario y contraseña...

Ahora puede ir a la lista de sitios y seleccionar los que desee.

**Siguiente**


**<< Volver**

A continuación se <pica> en **<Siguiente>** y **¡Enhorabuena! ya eres usuario de Portal** (procura anotar el nombre de usuario y contraseña para acordarte en un futuro).

**2º** Ya puedes hacerte amigo de los sitios que deseas, para ello debes **<Inscribirme en un sitio>** <picando> en alguna de la **<Categorías de sitios>** (te aconsejo los **<Disciplinares>**) o poniendo el nombre y <picando> en **<Buscar>**. Si tienes dificultades remites un correo electrónico, describiendo la situación, a: [portal.innova@gmail.com](mailto:portal.innova@gmail.com) o hablando por teléfono (923294500 ext. 3173). Si el Sitio se corresponde con vuestro centro, el gestor será uno de los compañeros que forma parte del Proyecto, por lo que no tendrás ningún problema en el acceso. A partir de este instante el Sitio en el que te has inscrito aparece en la **pestaña <Mis sitios>**.

**3º** Una vez realizados los pasos anteriores ya puedes participar en todas las iniciativas que se promuevan por el Gestor del Sitio (de tu Centro Educativo), que tienen que ver con las siguientes herramientas del Portal Innova:

**Descripción** del sitio (identifica las singularidades del lugar, sus pretensiones, características y cometidos)

 **Documentos** (permite depositar textos y trabajos finalizados a compartir con el resto de los participantes)

 **Avisos** (realizar convocatorias, anunciar novedades...)

 **Enlaces** (facilitar enlaces de interés)

 **Agenda** (disponer de una agenda de eventos)

 **Foros** (promover debates y generar conocimiento propio)





**Chat** (mantener debates en línea)



**Gestión de blogs** (crear blogs y mantenerlos)



**Usuarios** (disponer de información de la actividad desplegada por los profesionales participantes en el sitio).

En cuanto a conocer el **uso de la herramientas** de tu Sitio, bastaría con <picar> en la pestaña '**Información de gestores**' en la portada de Innova, disponiendo de toda clase de información al respecto

### **Información complementaria para el GESTOR DE UN SITIO EN INNOVA**

En el que caso de que desde la Dirección del Proyecto se haya nombrado a alguno de los profesionales del centro como **Gestor del Sitio** (tu centro educativo) en Innova (seguramente desde la Administración del Portal ya se habrá dado el alta) tendría que solicitarse a: *portal.innova@gmail.com*, teléfono (923294500 ext. 3173)

En cuanto al **uso de la herramientas** y la cumplimentación del Sitio bastaría con <picar> en la pestaña '**Información de gestores**' en la portada de Innova, disponiendo de toda clase de información al respecto.

# ANEXOS

## PROPUESTA DE CONTENIDOS POR COMPETENCIA COMUNICATIVA

Basada en las Tablas de Autoevaluación y Objetivos de aprendizaje del Portfolio Europeo Electrónico de las Lenguas (e-PEL +14) y el Marco Común Europeo de Referencia desglosadas por niveles de competencia comunicativa y por destrezas.

### A1

#### LEER- A1

Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas; por ejemplo, las que hay en letreros, carteles y catálogos. ***Siempre que cuente con apoyo visual, pueda releer o utilizar un diccionario...***

- Soy capaz de entender palabras y frases en los letreros más comunes; por ejemplo "Estación", "No aparcar", "Prohibido fumar", etc.
- Soy capaz de entender formularios (solicitud de inscripción, hoja de registro de un hotel, etc.) para proporcionar los datos más relevantes sobre mí mismo.
- Soy capaz de entender información puntual básica en carteles, folletos y catálogos; por ejemplo, horarios y precios de espectáculos, transportes, comercios.
- Soy capaz de entender las indicaciones más importantes para utilizar aparatos o dispositivos de uso corriente, como por ejemplo "imprimir", "apagar", etc.
- Soy capaz de entender mensajes cortos y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales o tarjetas.
- Soy capaz de entender notas y mensajes breves de la vida cotidiana con instrucciones o información; por ejemplo, "Compra pan" o "Volveré a las 4".

-

## A1

### CONVERSAR - A1

Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta, y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales. ***Siempre que pueda recurrir a los gestos o si mi interlocutor me ayuda a expresar lo que quiero decir...***

- Soy capaz de utilizar las fórmulas de contacto social más comunes; por ejemplo, "Buenos días", "Adiós", "Gracias", "Perdone".
- Soy capaz de presentarme a mí mismo y a otros con frases sencillas.
- Soy capaz de pedir y de dar información personal (nombre, dirección, pertenencias, amistades, etc.).
- Soy capaz de expresar la hora y de manejar cifras, cantidades y precios; por ejemplo, para hacer compras.
- Soy capaz de pedir cosas; por ejemplo, "pásame la sal".
- Soy capaz de utilizar expresiones de tiempo como "la semana que viene", "el viernes pasado", "en noviembre", "a las tres".
-

## A1

### HABLAR- A1

Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco. ***Aunque necesite apoyo gestual o haga muchas pausas para encontrar las expresiones adecuadas...***

- Soy capaz de dar información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, etc.).
- Soy capaz de describir el lugar donde vivo.
- Soy capaz de dar información sobre lo que hago en mi vida cotidiana.
- Soy capaz de dar información acerca de mi familia, parientes y amigos.
- Soy capaz de pedir una bebida o una comida sencilla en un restaurante y pedir la factura.
- Soy capaz de pedir información básica acerca de mi cultura y de mi país.
- Soy capaz de expresar la hora en que suceden los acontecimientos.
- Soy capaz de dejar un mensaje sencillo y claro en un contestador.
- Soy capaz de decir que no entiendo algo.
- Soy capaz de hacer que alguien repita lo que ha dicho.
- Soy capaz de pedir a alguien que hable más despacio.
- Soy capaz de pedir que me deletreen una palabra o nombre propio que no he entendido.
- Soy capaz de utilizar un número limitado de expresiones y frases simples aprendidas de memoria.
- Tengo un vocabulario muy limitado pero que me permite desenvolverse en situaciones de primera necesidad.
- Soy capaz de enlazar grupos de palabras por medio de los conectores "y", "pero".
- Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento: "primero", "entonces".
-

## A1

### ESCRIBIR - A1

Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas; por ejemplo, para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales; por ejemplo, mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.  
***Aunque cometa errores...***

- Soy capaz de rellenar un formulario con mis datos personales (ocupación, fecha de nacimiento, dirección, aficiones).
- Soy capaz de escribir una tarjeta de felicitación; por ejemplo, para un cumpleaños, un aniversario, en Año Nuevo, etc.
- Soy capaz de escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana; por ejemplo, "Voy a la biblioteca", "Por favor, 20 fotocopias", "Por favor, toallas", etc.
- Soy capaz de escribir una postal; por ejemplo, para mandar un saludo en vacaciones.
- Soy capaz de escribir un mensaje con información personal básica; por ejemplo, dónde vivo o a qué me dedico.
- Soy capaz de escribir una descripción sencilla de mi cultura, mi país y entorno, tales como: lugares de interés para visitar, festividades, etc.
- Soy capaz de rellenar una encuesta de satisfacción de un hotel.
- Soy capaz de expresar de forma escrita mis rutinas cotidianas, por ejemplo, "Suelo levantarme a las 7".
- Soy capaz de escribir un email sencillo proporcionando detalles sobre mí.
- Soy capaz de escribir una receta clara y sencilla, por ejemplo "Poner 250 gramos de harina".
- Soy capaz de dar un consejo sencillo, breve y claro para proteger el medio ambiente, por ejemplo "Deberías poner todo el cristal en el contenedor correspondiente".
-

## A2

### ESCUCHAR – A2

Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. ***Siempre que se hable lento y claro y que la calidad del sonido sea muy buena...***

- Soy capaz de entender lo que se me dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que me ayuden mis interlocutores; por ejemplo, "¿Cuándo nos vemos, mañana?".
- Soy capaz, por lo general, de reconocer el tema de una conversación que tiene lugar en mi presencia.
- Soy capaz de entender frases, expresiones y palabras si se refieren a temas de relevancia inmediata; por ejemplo, información fundamental sobre una persona, su familia, trabajo o entorno.
- Soy capaz de entender palabras, frases y expresiones en transacciones sencillas, como por ejemplo en bancos, tiendas y estaciones como "¿Cuál es su domicilio?", "¿En efectivo o con tarjeta?".
- Soy capaz de entender el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en grandes almacenes o en aeropuertos, etc.; por ejemplo, el anuncio del retraso de un vuelo.
- Soy capaz de entender detalles relevantes de anuncios o mensajes breves y sencillos, tanto grabados como en directo como el anuncio del número de vuelo, destino y puerta de embarque.
- Soy capaz de captar la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan el comentario.
- Soy capaz de entender mensajes telefónicos sencillos si el interlocutor habla despacio, por ejemplo una llamada de un amigo / colega o a través de un buzón de voz si puedo escucharla varias veces.
- Soy capaz de entender algunas partes completas de canciones que escuche en la radio o en la TV.
- Soy capaz de entender a las personas haciendo planes
- Soy capaz de entender a las personas haciendo planes si hablan despacio y claramente.
-



## A2

### LEER – A2

Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, y comprendo cartas personales breves y sencillas. ***Siempre que cuente con apoyo visual, pueda volver a leer y utilizar el diccionario...***

- Soy capaz de comprender notas o mensajes sencillos tales como "A las 8 en la puerta del cine. Yo llevo las entradas".
- Soy capaz de entender cartas personales sencillas en las que se cuentan hechos de la vida cotidiana o se hacen preguntas sobre ella: "El fin de semana estuve en la playa", "¿Cuándo vienes a verme?".
- Soy capaz de encontrar y entender la información que me interesa en folletos ilustrados sobre actividades y ocio como horarios de apertura y cierre de monumentos, actividades deportivas, etc.
- Soy capaz de leer por encima la sección de anuncios breves en los periódicos, encontrar lo que deseo y extraer la información que busco; por ejemplo, sobre un coche, un ordenador o el tamaño y precio de un piso.
- Soy capaz de entender las instrucciones básicas sobre el uso de ciertos aparatos; por ejemplo, el teléfono público, un cajero automático, etc.
- Soy capaz de identificar la información esencial de noticias y artículos breves de prensa en los que cifras, nombres e ilustraciones comentadas ayudan a la comprensión.
- Soy capaz de entender narraciones o relatos breves sobre temas que conozco si están escritos de manera sencilla.
- Soy capaz de entender mensajes de texto y correos electrónicos sencillos.
-



## HABLAR – A2

Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve. ***Aunque resulten evidentes mi acento extranjero, mis pausas y titubeos...***

- Soy capaz de describir a mi familia, a mí mismo y a otras personas.
- Soy capaz de describir el lugar en el que vivo.
- Soy capaz de hablar de manera sencilla de mis aficiones y de las cosas que me interesan.
- Soy capaz de describir mi formación, mi trabajo actual y otras actividades realizadas.
- Soy capaz de describir actividades y contar experiencias personales pasadas; por ejemplo, mi último fin de semana o mis últimas vacaciones.
- Soy capaz de preguntar direcciones sencillas del tipo: "¿Dónde está la biblioteca, oficina de correos, comisaría de policía, etc?".
- Soy capaz de pedir y dar instrucciones para llegar a un lugar utilizando un mapa.
- Soy capaz de expresar predicciones e intenciones de futuro de un modo claro y directo.
- Soy capaz de expresar una predicción meteorológica de un modo claro y directo si dispongo de ayudas visuales.
- Soy capaz de pedir una cita médica.
- Soy capaz de llamar la atención de alguien; por ejemplo, "¡Oiga, por favor!".
- Soy capaz de indicar que estoy entendiendo.
- Soy capaz de pedir con las fórmulas más usuales que alguien repita algo.
- Soy capaz de pedir aclaración sobre una palabra que no he entendido y que es relevante para la comprensión con frases como por ejemplo, "¿qué significa ...?".
- Intento compensar lo que no sé adaptando palabras de otro idioma.
- Soy capaz de utilizar pistas no verbales del tipo: ¿El hablante está inquieto? ¿Qué postura física adopta? ¿Qué expresión facial presenta? ¿Qué uso hace de sus manos? En esta persona, ¿es esto frecuente o no? Tales preguntas me ayudan a comprender lo que se expresa.
- Soy capaz de utilizar algunas estructuras sencillas.
- Tengo un vocabulario suficiente para comunicarme en situaciones habituales de la vida cotidiana.
- Soy capaz de enlazar grupos de palabras por medio de conectores tales como "y", "pero", "porque".
- Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento: "primero", "después", "más tarde", "entonces".

•

## A2

### CONVERSAR – A2

Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo. ***Siempre que pueda pedir que me repitan lo dicho y cuente con la ayuda de mi interlocutor...***

- Soy capaz de saludar a alguien, preguntarle cómo está y reaccionar ante lo que me dice.
- Soy capaz de pedir y aceptar disculpas.
- Soy capaz de hacer compras indicando de manera sencilla lo que deseo y preguntando el precio como "¿Cuánto es?", "Son 8 euros".
- Soy capaz de decir lo que me gusta y lo que no me gusta.
- Soy capaz de invitar a alguien y de responder a una invitación.
- Soy capaz de dar y pedir información básica para realizar transacciones sencillas como "¿Para cambiar un cheque de viaje?", "Dos entradas para el sábado, por favor", etc.
- Soy capaz de pedir y dar indicaciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o un plano de la ciudad.
- Soy capaz de obtener información sencilla sobre un viaje, un curso, etc.
- Soy capaz de preguntar y contestar sobre el trabajo y el tiempo libre.
- Soy capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita.
- Soy capaz de mostrar que estoy siguiendo lo que están diciendo y obtener ayuda si no consigo entenderlo.
- Soy capaz de dar una charla muy breve acerca de algo que conozca muy bien, si puedo obtener ayuda con el idioma.
- Soy capaz de hacer planes sencillos con los demás, por ejemplo, qué hacer, dónde ir y cuándo encontrarnos.
- Soy capaz de mantener charlas breves por internet o correo electrónico para ser amable y contactar con otras personas.
-

## A2

### ESCRIBIR – A2

Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas; por ejemplo, agradeciendo algo a alguien. ***Aunque cometa errores con cierta frecuencia...***

- Soy capaz de rellenar un cuestionario aportando información sobre mi educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos.
- Soy capaz de escribir una nota o mensaje; por ejemplo, "No hay café".
- Soy capaz de utilizar, en una carta breve, fórmulas y expresiones sencillas para saludar, dirigirme al lector, expresar agradecimiento, preguntar o pedir algo y despedirme.
- Soy capaz de presentarme de forma breve en una carta y de referirme a mi familia, estudios, trabajo, aficiones, etc.
- Soy capaz de escribir, en una carta personal, sobre aspectos de la vida cotidiana (personas, lugares, trabajo, estudios, familia, aficiones, etc.).
- Soy capaz de describir un acontecimiento y de decir qué ha pasado, dónde y cuándo en una carta personal o formal.
- Soy capaz de escribir cartas / correos electrónicos claros, breves y sencillos utilizando una correcta presentación en los que describa hechos, cuente lo que sucedió, cuándo y dónde, etc.
- Soy capaz de escribir notas tomadas a partir de sencillas, breves y claras llamadas telefónicas, por ejemplo para indicar la persona que llamó y qué hacer.
-

## B1

### ESCUCHAR – B1

Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara. ***Siempre que se hable de forma relativamente lenta y clara, en lengua estándar y/o se repita o se precise la información...***

- Soy capaz de comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos; por ejemplo, en un contestador automático o en aeropuertos y estaciones.
- Soy capaz de comprender información técnica sencilla; por ejemplo, instrucciones de cómo utilizar una tarjeta telefónica.
- Soy capaz de seguir una conversación sobre asuntos cotidianos o de carácter general en la que participo.
- Soy capaz de captar lo esencial de una conversación de cierta longitud que se desarrolle en mi presencia.
- Soy capaz de comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, cambiar un artículo defectuoso.
- Soy capaz de comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas, siempre que el tema me sea conocido.
- Soy capaz de comprender los puntos principales en programas de televisión de mi interés.
- Soy capaz de captar lo esencial de las noticias de la radio.
-

## B1

### LEER – B1

Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales. ***Siempre que pueda volver a leer si lo necesito o utilizar el diccionario...***

- Soy capaz de comprender la información más relevante en textos breves como letreros, etiquetas o menús.
- Soy capaz de comprender notas con información e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como profesional.
- Soy capaz de comprender correspondencia personal en la que se describen hechos y se expresan sentimientos y deseos.
- Soy capaz de comprender información relevante en correspondencia formal sencilla de bancos, universidades, etc.
- Soy capaz de comprender la información más relevante en folletos, prospectos y manuales de instrucciones.
- Soy capaz de encontrar, tras una lectura rápida, información específica en textos breves tales como resúmenes de noticias; por ejemplo, quién ha hecho qué y dónde.
- Soy capaz de comprender los puntos esenciales de artículos de prensa breves sobre temas conocidos y de actualidad.
- Soy capaz de comprender en revistas y periódicos la idea general de artículos o entrevistas en las que se expresa una opinión personal sobre una cuestión de actualidad.
- Soy capaz de comprender la trama de una historia o relato de estructura clara y reconocer cuáles son los episodios y acontecimientos más importantes.

-

## B1

### CONVERSAR – B1

Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo a donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales). ***Aunque a veces me resulte difícil expresar lo que quiero decir y necesite de cierta cooperación por parte de mis interlocutores...***

- Soy capaz de solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro.

- Soy capaz de desenvolverme en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios; por ejemplo, en un consultorio médico, en una agencia de viajes, etc.

- Soy capaz de desenvolverme en conversaciones generales sobre temas de mi especialidad.

- Soy capaz de expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en una discusión informal con amigos.

- Soy capaz de manifestar con educación mi acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho.

- Soy capaz de expresar sentimientos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia y responder a los mismos.

-

## B1

### HABLAR – B1

Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones. ***Aunque resulten evidentes mi acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores...***

- Soy capaz de dar cuenta detallada de experiencias o acontecimientos.
- Soy capaz de describir sentimientos y reacciones.
- Soy capaz de describir aspiraciones, esperanzas y ambiciones.
- Soy capaz de explicar y justificar mis planes, intenciones y acciones.
- Soy capaz de relatar la trama de una película o de un libro y de describir mis reacciones.
- Soy capaz de transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos breves, utilizando algunas palabras y el orden del texto original.
- Soy capaz de identificar palabras o expresiones clave que me permiten comprender las ideas principales de un texto.
- Soy capaz de llenar los silencios con frases hechas cuando no encuentro la palabra adecuada.
- Soy capaz de pedir a alguien que me aclare o me repita de forma más precisa lo que acaba de decir.
- Soy capaz de repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar que nos hemos entendido mutuamente.
- Cuando no encuentro la palabra que quiero, soy capaz de utilizar otra que signifique algo parecido o de hacer una descripción.
- Soy capaz de usar un cierto número de estructuras gramaticales con bastante corrección.
- Tengo el vocabulario suficiente para expresarme con precisión razonable sobre la mayoría de los temas y asuntos cotidianos (familia, hobbies, intereses, trabajo, viajes).
- Soy capaz de enlazar una serie de elementos para expresar ciertas relaciones lógicas con conectores tales como "aunque", "mientras", etc.
- Soy capaz de utilizar las palabras o expresiones más usuales para organizar lo que digo.
-

## B1

### ESCRIBIR – B1

Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones. ***Aunque cometa algunos errores...***

- Soy capaz de rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar.
- Soy capaz de escribir mensajes y notas breves.
- Soy capaz de escribir mi *Curriculum Vitae* de una manera breve.
- Soy capaz de transmitir o pedir vía fax, correo electrónico o circular una información puntual breve y simple a amigos o colegas.
- Soy capaz de escribir cartas personales a amigos o conocidos pidiendo o dándoles noticias y narrando acontecimientos.
- Soy capaz de expresar en una carta personal a amigos o conocidos sentimientos tales como la tristeza, felicidad, interés, arrepentimiento y apoyo.
- Soy capaz de describir en una carta personal la trama de una película o de un libro, o de comentar un concierto.
- Soy capaz de responder por escrito a anuncios y pedir una información más completa y específica sobre productos; por ejemplo, un viaje o un curso académico.
- Soy capaz de escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales en correspondencia formal e informal.
- Soy capaz de redactar informes sencillos y bien estructurados relacionados con la vida cotidiana; por ejemplo, para dar un parte de robo o de la pérdida de una maleta.
-



## B2

### ESCUCHAR – B2

Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar. ***Siempre que se hable a velocidad normal, en lengua estándar sin demasiados coloquialismos y aunque haya ruido de fondo...***

- Soy capaz de seguir una conferencia o una presentación sobre temas de mi interés siempre que estén debidamente estructurados.
- Soy capaz de comprender en detalle lo que se me dice de viva voz o por teléfono y de percibir el humor, el tono, etc. de quien me habla.
- Soy capaz de seguir discusiones técnicas dentro de mi campo de especialización.
- Soy capaz de entender la mayor parte de los programas televisivos tales como reportajes, documentales, entrevistas en directo, debates, la mayor parte de las películas y obras de teatro y de percibir el tono, el humor, etc. del que habla.
- Soy capaz de entender la mayor parte de los programas radiofónicos tales como noticias, entrevistas, canciones, comentarios deportivos y percibir el humor, el tono, etc., del que habla.
- Soy capaz de seguir la mayor parte de los acontecimientos sociales y ceremonias.
-

## B2

### LEER – B2

Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea. ***Siempre que pueda volver a leer las partes más difíciles o utilizar ocasionalmente el diccionario...***

- Soy capaz de comprender correspondencia personal en la que se transmiten emociones, se resalta la importancia de hechos y experiencias, se comentan noticias y se expresan puntos de vista.
- Soy capaz de comprender con cierto detalle correspondencia formal, comercial, institucional o profesional relativa a mi especialidad.
- Soy capaz de entender rápidamente el contenido y la importancia de noticias, artículos o informes sobre temas profesionales o de mi interés, y decidir si vale la pena profundizar en su lectura.
- Soy capaz de entender textos especializados dentro de mi campo de interés.
- Soy capaz de localizar información relevante en un manual o libro de instrucciones (por ejemplo, sobre un programa informático) y entender las explicaciones y ayudas adecuadas para resolver un problema específico.
- Soy capaz de entender reportajes y artículos de opinión.
- Soy capaz de entender reseñas y críticas culturales (cine, teatro, libros, conciertos).
- Soy capaz de reconocer en la lectura de una novela u obra de teatro los motivos por los que reaccionan los personajes y entiendo a qué consecuencias llevan sus decisiones para el desarrollo de la trama.

-

## B2

### CONVERSAR – B2

Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista. ***Aunque cometa errores esporádicos...***

- Soy capaz de dirigir una entrevista preparada de antemano, preguntar si lo que he entendido es correcto e improvisar preguntas sobre los puntos interesantes que surjan al margen del guión.
- Soy capaz de participar con naturalidad en una conversación o discusión sobre cualquier tema de carácter general.
- Soy capaz de intercambiar información amplia y detallada relacionada con mi campo de especialización o con mis intereses.
- Soy capaz de comentar las opiniones de otras personas, indicando las ventajas e inconvenientes de sus puntos de vista.

-

## B2

### HABLAR – B2

Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones. ***Aunque cometa errores esporádicos...***

- Soy capaz de informar o de hacer una descripción clara y detallada sobre una amplia variedad de temas de mi interés o relacionados con mi campo de especialización.
- Soy capaz de resumir verbalmente noticias breves, entrevistas, documentales o debates que contengan opiniones, argumentación y discusión.
- Soy capaz de contar los acontecimientos esenciales del argumento de una película u obra de teatro.
- Soy capaz de explicar mi punto de vista sobre un tema de actualidad y exponer los pros y los contras de diferentes opciones.
- Soy capaz de hacer conjeturas sobre las posibles causas y consecuencias de situaciones tanto reales como hipotéticas.
- Soy capaz de expresar emociones con diversos grados de intensidad y de resaltar lo que me afecta o me parece importante de un acontecimiento o de una experiencia.
- Soy capaz de utilizar frases hechas del tipo "Esa es una pregunta difícil de contestar" para ganar tiempo mientras decido lo que quiero decir y cómo decirlo sin perder el turno de palabra.
- Soy capaz de volver a expresar de otra manera lo que he dicho para evitar un malentendido.
- Soy capaz de contribuir al desarrollo de una discusión; por ejemplo, confirmando lo que entiendo o invitando a los demás a que intervengan.
- Soy capaz de utilizar el diccionario y otras fuentes de referencia de forma adecuada.
- Tengo un buen dominio de las estructuras gramaticales aunque cometa errores esporádicos.
- Tengo el suficiente vocabulario para, con cierta precisión, tratar de la mayoría de los temas de carácter general o de asuntos relativos a mi campo de interés.
- Soy capaz de utilizar los enlaces adecuados para encadenar mis ideas en una secuencia lógica.
- Soy capaz de iniciar, mantener y terminar una conversación sin demasiadas vacilaciones.
- Tengo los recursos para resaltar la información que considero más importante.

## B2

### ESCRIBIR – B2

Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias. ***Aunque cometa errores esporádicos...***

- Soy capaz de escribir cartas personales para dar información sobre acontecimientos o experiencias destacando lo que me parece más importante así como para expresar mis sentimientos, opiniones y actitudes.
- Soy capaz de escribir cartas a instituciones públicas o privadas con la formalidad y corrección debidas.
- Soy capaz de escribir informes o textos de presentación destacando los puntos más relevantes e incluyendo razonamientos detallados sobre temas variados dentro de mi campo de interés.
- Soy capaz de resumir artículos de interés general.
- Soy capaz de resumir información procedente de diferentes fuentes y medios y, en su caso, de presentar argumentos en pro y en contra de un punto de vista.
- Soy capaz de escribir una breve crítica sobre una película o un libro.
-

