

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO para la “Experiencia piloto para mejorar la competencia comunicativa”: una búsqueda de factores de éxito para mejorar el rendimiento del alumnado y su capacidad de comunicación lingüística

BORRADOR 06/10/09

1. Justificación del Plan de Formación y Seguimiento.

Auspiciado por el Consejo de Europa, el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE) en colaboración con todas las CCAA en general y con Andalucía, a través de la Dirección General de Innovación Educativa, ha puesto en marcha un proyecto piloto, (“Experiencia Piloto para mejorar la competencia comunicativa”) motivada por la observación de la escasa incidencia en la mejora de las destrezas comunicativas del alumnado hasta la fecha.

En la experiencia participarán los siguientes centros:

1. CEIP Reggio - Puerto Real (Cádiz)
2. CEIP Las Salinas – Roquetas del Mar (Almería)
3. CEIP Federico García Lorca – Huelva
4. IES Pedro Jiménez Montoya - Baza (Granada)
5. IES Llanes (Sevilla)

Esta experiencia piloto tiene una duración de tres cursos académicos y pretende recabar datos objetivables relacionados con las buenas prácticas de los centros, tanto a nivel pedagógico como de índole organizativa, que demuestren ser eficaces para el crecimiento y mejora en la competencia comunicativa de Comunicación Lingüística del alumnado en todas las lenguas (L1,L2,L3) de tal modo que, al finalizar la experiencia, estas buenas prácticas puedan ser extrapolables al resto de centros educativos con carácter generalizado.

Con este fin, a los centros se les facilitará una serie de opciones o “condiciones” de participación, que incluirán la utilización del *Portfolio Europeo de las Lenguas* (PEL) como herramienta que ha probado su eficacia para fomentar el aprendizaje comunicativo, de manera que los centros deben explicitar las opciones que trabajarán a lo largo de la experimentación y que deberán incluir, en todo caso, en un Proyecto Lingüístico de Centro.

La experiencia, por consiguiente, debe ser asumida de manera integral por todo el profesorado del centro, junto con el equipo directivo. Los agentes fundamentales para su ejecución serán el Equipo Directivo, los Departamento de Lenguas Extranjeras y los de Lengua Castellana. Contarán con una evaluación inicial para determinar los datos de partida, una evaluación procesual, de carácter interno y externo, y una evaluación final de contraste con los datos iniciales de partida.

2. Instrumentos propuestos por el OAPEE para alcanzar los objetivos:

Los instrumentos mediante los cuales se pretende alcanzar estos objetivos son los siguientes:

1. Desarrollo de un Proyecto Lingüístico de Centro y puesta en práctica de las buenas prácticas docentes que se deriven de su elaboración y aprobación
2. Implementación del Portfolio Europeo de las Lenguas: aunque no se define como algo obligatorio, se recomienda como “elemento vertebrador de la experiencia”. En nuestra opinión, la aplicación del PEL de manera integral en sus versiones 51.2003 (Portfolio de Primaria), 52.2003 (portfolio de Secundaria) o en su inminente versión electrónica, es absolutamente central e imprescindible.
3. Utilización de metodología AICLE (Aplicación Integrada de Contenidos y Lenguas Extranjeras)
4. Aplicación del CIL (Currículo Integrado de las Lenguas)
5. Realización de Programas Europeos de intercambio, visitas de estudio y e-twinning

Existen algunos aspectos transversales que hay que considerar para la ejecución del proyecto y que se derivan de los anteriores:

1. Las competencias básicas en el currículo, y en concreto, las siguientes:
 - o competencia en comunicación lingüística
 - o competencia y actitudes para seguir aprendiendo de forma autónoma a lo largo de la vida
 - o competencia digital y tratamiento de la información (sólo en el caso de que proceda, conforme al proyecto del OAPEE)
2. El uso de una metodología comunicativa, activa y participativa, integradora, y enfocada hacia la acción y el uso de la lengua
3. Diseño de las actividades de aprendizaje en términos de tareas de aprendizaje

3. Necesidades y demandas de formación

Los centros que participarán en la experiencia piloto, han manifestado su preocupación por recibir asesoramiento externo y formación en los siguientes campos:

- o Formación en la implementación del PEL de manera integral. Los principales objetivos de esta formación será desarrollar la autonomía del aprendiz de lenguas (incluida la lengua castellana) y establecer unos procedimientos para consensuar una línea de trabajo común del profesorado en relación a la programación y la didáctica.
- o Orientación de carácter práctico sobre cómo elaborar el Proyecto Lingüístico de centro, interrelacionando los objetivos de las materias de Lengua Castellana y de Lenguas extranjeras –CIL- e integrando los contenidos de las Áreas Lingüísticas (AL) y las Áreas No Lingüísticas (ANL) –AICLE-. Se partirá del Currículo Integrado de las Lenguas publicado por la Consejería de Educación
- o Formación específica en relación con el desarrollo de una metodología que fomente la competencia comunicativa en el aula, de carácter práctico.

- Orientación sobre la elaboración de actividades de aula, enfocadas por Tareas, de carácter comunicativo. Se trataría de profundizar en la formación del profesorado para la creación de materiales AICLE que tengan como resultado la creación de un banco de tareas de aprendizaje de carácter comunicativo
- La evaluación del alumnado, en materia de idiomas: qué tipo de criterios de evaluación se van a establecer para el alumnado, por competencias de acuerdo con las cinco destrezas establecidas por el MCER (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita, interacción oral).
- Asesoramiento para la participación en Programas Europeos.

4. Los indicadores para la competencia comunicativa de Comunicación Lingüística, en idiomas extranjeros y en la L1: objetivos de aprendizaje comunicativos.

Basados en el *Marco Común Europeo de Referencia*, el *Portfolio Europeo de Adultos* (Modelo acreditado para España, nº 59.2004) y en las Tablas de Autoevaluación del Portfolio Electrónico (ePEL – para usuarios de 14 o más años, pendiente de acreditación) que lo desarrolla y completa, a continuación presentamos Indicadores y objetivos de aprendizaje en idiomas que permiten al usuario determinar su nivel de competencia, desglosado por destrezas. Estos indicadores o subdescriptores poseen carácter orientador, no prescriptivo, estando abiertos, por definición, a que éstos sean completados con otros indicadores o subdescriptores adicionales.

Estos indicadores sirven de referencia, por una parte, para la programación curricular de contenidos establecidos como objetivos de aprendizaje y para la evaluación de los mismos en la materia de idioma extranjero y, por otra, pueden resultar de utilidad establecer objetivos de aprendizaje en la L1, si así se estimase pertinente.

Expresados en clave de “saber hacer” y desglosados por destrezas y niveles, los objetivos de aprendizaje son los que en ANEXO se relacionan.

5. Propuestas específicas de formación y asesoramiento.

a. Por parte del Organismo Autónomo –OAPEE-: foro de intercambio de experiencias, a través de espacio virtual en alojamiento web, por determinar.

b. Por parte de la DGIE de la Consejería de Educación de Andalucía:

- i. **Sesiones de trabajo-formación**, en los CEPs de referencia de los centros. El fin será realizar unas sesiones de seguimiento del trabajo desarrollado con el profesorado del centro más directamente implicados en el proyecto. En estas sesiones se procurará dar asesoramiento y apoyo a los departamentos didácticos y a los equipos directivos de los centros, en relación con el seguimiento y aplicación del Proyecto Lingüístico de Centro.

Periodicidad: con carácter anual.

Agente: el Asesor Técnico de la Consejería de Educación, designado al efecto.

- ii. **Curso de formación virtual online**: “Implicaciones didácticas del MCER y del Portfolio Europeo de las Lenguas en el aula: curso práctico”.

Modalidad: curso a distancia.

Duración: 50 horas.

Agentes: Profesorado Tutor con formación específica.

Destinatarios: Profesorado de Áreas Lingüísticas

- iii. **Jornadas “La práctica docente en los centros bilingües”**: A estas jornadas de formación serán invitados los centros participantes en el proyecto. Solicitaremos la siguiente formación específica:

- 1 “El *Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras* (AICLE) y el *Currículo Integrado de las Lenguas* (CIL): propuestas de actividades comunicativas de aula”.

Destinatarios: profesorado de DLs de los centros que participan en la experimentación, de los departamentos didácticos de Idiomas y de Lengua Castellana.

- 2 “La gestión Lingüística integral de centro: aplicación del Proyecto Lingüístico de Centro, CIL y PEL. Programas Europeos”

Destinatarios: Representantes de los Equipos directivos de los centros. Coordinadores de los programas bilingües y coordinadores provinciales de plurilingüismo (en caso de que se trate de centros bilingües). Asesores lingüísticos de los CEPs del ámbito de los centros seleccionados (Huelva, Almería, Sevilla y Granada),

Modalidad: presencial.

Duración y Calendario: 1 día / 1er trimestre del curso 2009-2010.

Agentes:

- a. Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos
- b. Dirección General de Innovación Educativa.
- c. Por determinar.

- iv. **Grupos De Trabajo:** Se propondrá a los centros la constitución de grupos de trabajo para la coordinación y colaboración del desarrollo de todos los elementos constitutivos del proyecto. Contará con asesoramiento puntual externo del el Asesor Técnico de la Consejería de Educación designado al efecto

6. Implementación del PEL: desarrollo de la propuesta.

Se pretende potenciar la implementación del PEL de manera integral, entendiendo por ello la utilización del portfolio para dar apoyo a todo el aprendizaje lingüístico en un centro educativo. Esto conlleva su implementación de manera coordinada en todas las disciplinas lingüísticas impartidas en el centro y su adopción en el mismo centro como base para el proyecto lingüístico que ha de irradiar al resto de las materias no lingüísticas (o departamentos didácticos).

Los efectos que se persigue alcanzar son dos:

- o Desarrollar la autonomía del aprendiz de lenguas
- o Establecer unos procedimientos para consensuar una línea de trabajo común del profesorado en relación a la programación y la didáctica.

A lo largo de la ejecución del proyecto, se llevará a cabo un asesoramiento y seguimiento de la implementación del PEL en los centros. Durante el seguimiento se recabarán una serie de evidencias de la implementación para una correcta evaluación del impacto que se espera de su aplicación.

ANEXOS

PROPUESTA DE CONTENIDOS POR COMPETENCIA COMUNICATIVA

Basada en las Tablas de Autoevaluación y Objetivos de aprendizaje del Portfolio Europeo Electrónico de las Lenguas (e-PEL +14) y el Marco Común Europeo de Referencia desglosadas por niveles de competencia comunicativa y por destrezas.

A1

ESCUCHAR - A1

Reconozco palabras y expresiones muy básicas y que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

Siempre que me hablen muy lento y claro y pueda pedir que me repitan lo dicho...

- Soy capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas como "Buenos días", "Adiós", "Gracias", "Perdone".
- Soy capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones muy sencillas como "¿Cómo te llamas?", "¿Dónde vive usted?".
- Soy capaz de entender información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones muy sencillas como "Vivo en Bruselas", "Tengo veinticinco años", "El restaurante está cerrado".
- Soy capaz de entender información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones, aeropuertos; por ejemplo, "Son veinte euros", "El tren sale a las ocho y diez".
- Soy capaz de entender instrucciones muy básicas del tipo de "Ven aquí", "Llame al número 8546318".
- Soy capaz de entender indicaciones breves y sencillas; por ejemplo, "La tercera a la derecha".
- Soy capaz de entender preguntas sencillas acerca de mi familia y de mí mismo cuando me hablan lenta y claramente, del tipo "¿Cuál es tu nombre?", "¿Qué edad tienes?", "Cómo estás?",...
- Soy capaz de entender algunas palabras y frases en canciones que oigo en la radio o en la TV.
- Soy capaz de entender conversaciones muy breves cuando hablan lenta y claramente.

-

A1

LEER- A1

Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas; por ejemplo, las que hay en letreros, carteles y catálogos. ***Siempre que cuente con apoyo visual, pueda releer o utilizar un diccionario...***

- Soy capaz de entender palabras y frases en los letreros más comunes; por ejemplo "Estación", "No aparcar", "Prohibido fumar", etc.
- Soy capaz de entender formularios (solicitud de inscripción, hoja de registro de un hotel, etc.) para proporcionar los datos más relevantes sobre mí mismo.
- Soy capaz de entender información puntual básica en carteles, folletos y catálogos; por ejemplo, horarios y precios de espectáculos, transportes, comercios.
- Soy capaz de entender las indicaciones más importantes para utilizar aparatos o dispositivos de uso corriente, como por ejemplo "imprimir", "apagar", etc.
- Soy capaz de entender mensajes cortos y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales o tarjetas.
- Soy capaz de entender notas y mensajes breves de la vida cotidiana con instrucciones o información; por ejemplo, "Compra pan" o "Volveré a las 4".
-

A1

CONVERSAR - A1

Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta, y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Siempre que pueda recurrir a los gestos o si mi interlocutor me ayuda a expresar lo que quiero decir...

- Soy capaz de utilizar las fórmulas de contacto social más comunes; por ejemplo, "Buenos días", "Adiós", "Gracias", "Perdone".
- Soy capaz de presentarme a mí mismo y a otros con frases sencillas.
- Soy capaz de pedir y de dar información personal (nombre, dirección, pertenencias, amistades, etc.).
- Soy capaz de expresar la hora y de manejar cifras, cantidades y precios; por ejemplo, para hacer compras.
- Soy capaz de pedir cosas; por ejemplo, "pásame la sal".
- Soy capaz de utilizar expresiones de tiempo como "la semana que viene", "el viernes pasado", "en noviembre", "a las tres".
-

A1

HABLAR- A1

Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco. ***Aunque necesite apoyo gestual o haga muchas pausas para encontrar las expresiones adecuadas...***

- Soy capaz de dar información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, etc.).
- Soy capaz de describir el lugar donde vivo.
- Soy capaz de dar información sobre lo que hago en mi vida cotidiana.
- Soy capaz de dar información acerca de mi familia, parientes y amigos.
- Soy capaz de pedir una bebida o una comida sencilla en un restaurante y pedir la factura.
- Soy capaz de pedir información básica acerca de mi cultura y de mi país.
- Soy capaz de expresar la hora en que suceden los acontecimientos.
- Soy capaz de dejar un mensaje sencillo y claro en un contestador.
- Soy capaz de decir que no entiendo algo.
- Soy capaz de hacer que alguien repita lo que ha dicho.
- Soy capaz de pedir a alguien que hable más despacio.
- Soy capaz de pedir que me deletreen una palabra o nombre propio que no he entendido.
- Soy capaz de utilizar un número limitado de expresiones y frases simples aprendidas de memoria.
- Tengo un vocabulario muy limitado pero que me permite desenvolverse en situaciones de primera necesidad.
- Soy capaz de enlazar grupos de palabras por medio de los conectores "y", "pero".
- Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento: "primero", "entonces".
-

A1

ESCRIBIR - A1

Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas; por ejemplo, para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales; por ejemplo, mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.
Aunque cometa errores...

- Soy capaz de rellenar un formulario con mis datos personales (ocupación, fecha de nacimiento, dirección, aficiones).
- Soy capaz de escribir una tarjeta de felicitación; por ejemplo, para un cumpleaños, un aniversario, en Año Nuevo, etc.
- Soy capaz de escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana; por ejemplo, "Voy a la biblioteca", "Por favor, 20 fotocopias", "Por favor, toallas", etc.
- Soy capaz de escribir una postal; por ejemplo, para mandar un saludo en vacaciones.
- Soy capaz de escribir un mensaje con información personal básica; por ejemplo, dónde vivo o a qué me dedico.
- Soy capaz de escribir una descripción sencilla de mi cultura, mi país y entorno, tales como: lugares de interés para visitar, festividades, etc.
- Soy capaz de rellenar una encuesta de satisfacción de un hotel.
- Soy capaz de expresar de forma escrita mis rutinas cotidianas, por ejemplo, "Suelo levantarme a las 7".
- Soy capaz de escribir un email sencillo proporcionando detalles sobre mí.
- Soy capaz de escribir una receta clara y sencilla, por ejemplo "Poner 250 gramos de harina".
- Soy capaz de dar un consejo sencillo, breve y claro para proteger el medio ambiente, por ejemplo "Deberías poner todo el cristal en el contenedor correspondiente".
-

A2

ESCUCHAR – A2

Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. ***Siempre que se hable lento y claro y que la calidad del sonido sea muy buena...***

- Soy capaz de entender lo que se me dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que me ayuden mis interlocutores; por ejemplo, "¿Cuándo nos vemos, mañana?".
- Soy capaz, por lo general, de reconocer el tema de una conversación que tiene lugar en mi presencia.
- Soy capaz de entender frases, expresiones y palabras si se refieren a temas de relevancia inmediata; por ejemplo, información fundamental sobre una persona, su familia, trabajo o entorno.
- Soy capaz de entender palabras, frases y expresiones en transacciones sencillas, como por ejemplo en bancos, tiendas y estaciones como "¿Cuál es su domicilio?", "¿En efectivo o con tarjeta?".
- Soy capaz de entender el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en grandes almacenes o en aeropuertos, etc.; por ejemplo, el anuncio del retraso de un vuelo.
- Soy capaz de entender detalles relevantes de anuncios o mensajes breves y sencillos, tanto grabados como en directo como el anuncio del número de vuelo, destino y puerta de embarque.
- Soy capaz de captar la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan el comentario.
- Soy capaz de entender mensajes telefónicos sencillos si el interlocutor habla despacio, por ejemplo una llamada de un amigo / colega o a través de un buzón de voz si puedo escucharla varias veces.
- Soy capaz de entender algunas partes completas de canciones que escuche en la radio o en la TV.
- Soy capaz de entender a las personas haciendo planes
- Soy capaz de entender a las personas haciendo planes si hablan despacio y claramente.

Programa de formación y seguimiento experiencia piloto



A2

LEER – A2

Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, y comprendo cartas personales breves y sencillas. ***Siempre que cuente con apoyo visual, pueda volver a leer y utilizar el diccionario...***

- Soy capaz de comprender notas o mensajes sencillos tales como "A las 8 en la puerta del cine. Yo llevo las entradas".
- Soy capaz de entender cartas personales sencillas en las que se cuentan hechos de la vida cotidiana o se hacen preguntas sobre ella: "El fin de semana estuve en la playa", "¿Cuándo vienes a verme?".
- Soy capaz de encontrar y entender la información que me interesa en folletos ilustrados sobre actividades y ocio como horarios de apertura y cierre de monumentos, actividades deportivas, etc.
- Soy capaz de leer por encima la sección de anuncios breves en los periódicos, encontrar lo que deseo y extraer la información que busco; por ejemplo, sobre un coche, un ordenador o el tamaño y precio de un piso.
- Soy capaz de entender las instrucciones básicas sobre el uso de ciertos aparatos; por ejemplo, el teléfono público, un cajero automático, etc.
- Soy capaz de identificar la información esencial de noticias y artículos breves de prensa en los que cifras, nombres e ilustraciones comentadas ayudan a la comprensión.
- Soy capaz de entender narraciones o relatos breves sobre temas que conozco si están escritos de manera sencilla.
- Soy capaz de entender mensajes de texto y correos electrónicos sencillos.
-

A2

HABLAR – A2

Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve. **Aunque resulten evidentes mi acento extranjero, mis pausas y titubeos...**

CONVERSAR – A2

Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.

Soy capaz de describir el lugar en el que vivo.

Siempre que pueda pedir que me repitan lo dicho y cuente con la ayuda de mi interlocutor. Soy capaz de hablar de manera sencilla de mis aficiones y de las cosas que me interesan.

- Soy capaz de saludar a alguien, preguntarle cómo está y reaccionar ante lo que me dice.
- Soy capaz de describir actividades y contar experiencias personales pasadas; por ejemplo, mi último fin de semana o mis últimas vacaciones.
- Soy capaz de pedir y aceptar disculpas.
- Soy capaz de preguntar por las indicaciones del mancha Dónde está la biblioteca o el cine de around, el precio de un ticket? "¿Cuánto es?", "Son 8 euros".
- Soy capaz de pedir y dar instrucciones para llegar a un lugar utilizando un mapa.
- Soy capaz de expresar predicciones e intenciones de futuro de un modo claro y directo.
- Soy capaz de expresar una opinión de respuesta a una imitación y directo si dispongo de ayudas visuales.
- Soy capaz de dar y pedir información básica para realizar transacciones sencillas como "¿Para cambiar un cheque de viaje?".
- Soy capaz de llamar la atención de alguien; por ejemplo, "Oiga, por favor!", "Dos entradas para el sábado, por favor", etc.
- Soy capaz de pedir y dar indicaciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o un plano de la ciudad.
- Soy capaz de pedir con las fórmulas más usuales que alguien repita algo.
- Soy capaz de obtener información sencilla sobre un viaje, un curso, etc.
- Soy capaz de pedir aclaración sobre una palabra que no he entendido y que es relevante para la comprensión con frases como "por ejemplo, ¿qué significa ...?".
- Soy capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre que hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita.
- Soy capaz de utilizar pistas no verbales del tipo: "¿El hablante está nervioso? ¿Qué postura física adopta? ¿Qué expresión facial presenta?".
- Soy capaz de mostrar que estoy siguiendo lo que están diciendo y las preguntas me ayudan a comprender lo que se expresa.
- Soy capaz de utilizar algunas estructuras sencillas acerca de algo que tengo un problema si puedo obtener ayuda con el idioma.
- Soy capaz de hacer cotidianos sencillos con los demás, por ejemplo, de enlazar grupos de palabras por medio de conectores tales como "y", "pero", "porque".
- Soy capaz de mantener charlas breves por internet o correo electrónico para ser amable y contactar con otras personas.
- Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento: "primero", "después", "más tarde", "entonces".

•

A2

ESCRIBIR – A2

Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas; por ejemplo, agradeciendo algo a alguien. ***Aunque cometa errores con cierta frecuencia...***

- Soy capaz de rellenar un cuestionario aportando información sobre mi educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos.
- Soy capaz de escribir una nota o mensaje; por ejemplo, "No hay café".

<ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de utilizar, en una carta breve, fórmulas y expresiones sencillas para saludar, dirigirme al lector, expresar agradecimiento, preguntar o pedir algo y despedirme.
<ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de presentarme de forma breve en una carta y de referirme a mi familia, estudios, trabajo, aficiones, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de escribir, en una carta personal, sobre aspectos de la vida cotidiana (personas, lugares, trabajo, estudios, familia, aficiones, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de describir un acontecimiento y de decir qué ha pasado, dónde y cuándo en una carta personal o formal.
<ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de escribir cartas / correos electrónicos claros, breves y sencillos utilizando una correcta presentación en los que describa hechos, cuente lo que sucedió, cuándo y dónde, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de escribir notas tomadas a partir de sencillas, breves y claras llamadas telefónicas, por ejemplo para indicar la persona que llamó y qué hacer.
<ul style="list-style-type: none"> •

B1

ESCUCHAR – B1

Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara. ***Siempre que se hable de forma relativamente lenta y clara, en lengua estándar y/o se repita o se precise la información...***

- Soy capaz de comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos; por ejemplo, en un contestador automático o en aeropuertos y estaciones.
- Soy capaz de comprender información técnica sencilla; por ejemplo, instrucciones de cómo utilizar una tarjeta telefónica.
- Soy capaz de seguir una conversación sobre asuntos cotidianos o de carácter general en la que participo.
- Soy capaz de captar lo esencial de una conversación de cierta longitud que se desarrolle en mi presencia.
- Soy capaz de comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, cambiar un artículo defectuoso.
- Soy capaz de comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas, siempre que el tema me sea conocido.
- Soy capaz de comprender los puntos principales en programas de televisión de mi interés.
- Soy capaz de captar lo esencial de las noticias de la radio.
-

B1

LEER – B1

Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales. ***Siempre que pueda volver a leer si lo necesito o utilizar el diccionario...***

- Soy capaz de comprender la información más relevante en textos breves como letreros, etiquetas o menús.
- Soy capaz de comprender notas con información e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como profesional.
- Soy capaz de comprender correspondencia personal en la que se describen hechos y se expresan sentimientos y deseos.
- Soy capaz de comprender información relevante en correspondencia formal sencilla de bancos, universidades, etc.
- Soy capaz de comprender la información más relevante en folletos, prospectos y manuales de instrucciones.
- Soy capaz de encontrar, tras una lectura rápida, información específica en textos breves tales como resúmenes de noticias; por ejemplo, quién ha hecho qué y dónde.
- Soy capaz de comprender los puntos esenciales de artículos de prensa breves sobre temas conocidos y de actualidad.
- Soy capaz de comprender en revistas y periódicos la idea general de artículos o entrevistas en las que se expresa una opinión personal sobre una cuestión de actualidad.
- Soy capaz de comprender la trama de una historia o relato de estructura clara y reconocer cuáles son los episodios y acontecimientos más importantes.
-

B1

CONVERSAR – B1

Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo a donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales). ***Aunque a veces me resulte difícil expresar lo que quiero decir y necesite de cierta cooperación por parte de mis interlocutores...***

- Soy capaz de solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro.
- Soy capaz de desenvolverme en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios; por ejemplo, en un consultorio médico, en una agencia de viajes, etc.
- Soy capaz de desenvolverme en conversaciones generales sobre temas de mi especialidad.
- Soy capaz de expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en una discusión informal con amigos.
- Soy capaz de manifestar con educación mi acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho.
- Soy capaz de expresar sentimientos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia y responder a los mismos.
-

B1

HABLAR – B1

Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones. ***Aunque resulten evidentes mi acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores...***

- Soy capaz de dar cuenta detallada de experiencias o acontecimientos.
- Soy capaz de describir sentimientos y reacciones.
- Soy capaz de describir aspiraciones, esperanzas y ambiciones.
- Soy capaz de explicar y justificar mis planes, intenciones y acciones.
- Soy capaz de relatar la trama de una película o de un libro y de describir mis reacciones.
- Soy capaz de transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos breves, utilizando algunas palabras y el orden del texto original.
- Soy capaz de identificar palabras o expresiones clave que me permiten comprender las ideas principales de un texto.
- Soy capaz de llenar los silencios con frases hechas cuando no encuentro la palabra adecuada.
- Soy capaz de pedir a alguien que me aclare o me repita de forma más precisa lo que acaba de decir.
- Soy capaz de repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar que nos hemos entendido mutuamente.
- Cuando no encuentro la palabra que quiero, soy capaz de utilizar otra que signifique algo parecido o de hacer una descripción.
- Soy capaz de usar un cierto número de estructuras gramaticales con bastante corrección.
- Tengo el vocabulario suficiente para expresarme con precisión razonable sobre la mayoría de los temas y asuntos cotidianos (familia, hobbies, intereses, trabajo, viajes).
- Soy capaz de enlazar una serie de elementos para expresar ciertas relaciones lógicas con conectores tales como "aunque", "mientras", etc.
- Soy capaz de utilizar las palabras o expresiones más usuales para organizar lo que digo.
-

B1

ESCRIBIR – B1

Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones. ***Aunque cometa algunos errores...***

- Soy capaz de rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar.
- Soy capaz de escribir mensajes y notas breves.
- Soy capaz de escribir mi *Curriculum Vitae* de una manera breve.
- Soy capaz de transmitir o pedir vía fax, correo electrónico o circular una información puntual breve y simple a amigos o colegas.
- Soy capaz de escribir cartas personales a amigos o conocidos pidiendo o dándoles noticias y narrando acontecimientos.
- Soy capaz de expresar en una carta personal a amigos o conocidos sentimientos tales como la tristeza, felicidad, interés, arrepentimiento y apoyo.
- Soy capaz de describir en una carta personal la trama de una película o de un libro, o de comentar un concierto.
- Soy capaz de responder por escrito a anuncios y pedir una información más completa y específica sobre productos; por ejemplo, un viaje o un curso académico.
- Soy capaz de escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales en correspondencia formal e informal.
- Soy capaz de redactar informes sencillos y bien estructurados relacionados con la vida cotidiana; por ejemplo, para dar un parte de robo o de la pérdida de una maleta.
-

B2

ESCUCHAR – B2

Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar. ***Siempre que se hable a velocidad normal, en lengua estándar sin demasiados coloquialismos y aunque haya ruido de fondo...***

- Soy capaz de seguir una conferencia o una presentación sobre temas de mi interés siempre que estén debidamente estructurados.
- Soy capaz de comprender en detalle lo que se me dice de viva voz o por teléfono y de percibir el humor, el tono, etc. de quien me habla.
- Soy capaz de seguir discusiones técnicas dentro de mi campo de especialización.
- Soy capaz de entender la mayor parte de los programas televisivos tales como reportajes, documentales, entrevistas en directo, debates, la mayor parte de las películas y obras de teatro y de percibir el tono, el humor, etc. del que habla.
- Soy capaz de entender la mayor parte de los programas radiofónicos tales como noticias, entrevistas, canciones, comentarios deportivos y percibir el humor, el tono, etc., del que habla.
- Soy capaz de seguir la mayor parte de los acontecimientos sociales y ceremonias.
-

B2

LEER – B2

Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea. ***Siempre que pueda volver a leer las partes más difíciles o utilizar ocasionalmente el diccionario...***

- Soy capaz de comprender correspondencia personal en la que se transmiten emociones, se resalta la importancia de hechos y experiencias, se comentan noticias y se expresan puntos de vista.
- Soy capaz de comprender con cierto detalle correspondencia formal, comercial, institucional o profesional relativa a mi especialidad.
- Soy capaz de entender rápidamente el contenido y la importancia de noticias, artículos o informes sobre temas profesionales o de mi interés, y decidir si vale la pena profundizar en su lectura.
- Soy capaz de entender textos especializados dentro de mi campo de interés.
- Soy capaz de localizar información relevante en un manual o libro de instrucciones (por ejemplo, sobre un programa informático) y entender las explicaciones y ayudas adecuadas para resolver un problema específico.
- Soy capaz de entender reportajes y artículos de opinión.
- Soy capaz de entender reseñas y críticas culturales (cine, teatro, libros, conciertos).
- Soy capaz de reconocer en la lectura de una novela u obra de teatro los motivos por los que reaccionan los personajes y entiendo a qué consecuencias llevan sus decisiones para el desarrollo de la trama.
-

B2

CONVERSAR – B2

Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista. ***Aunque cometa errores esporádicos...***

- Soy capaz de dirigir una entrevista preparada de antemano, preguntar si lo que he entendido es correcto e improvisar preguntas sobre los puntos interesantes que surjan al margen del guión.
- Soy capaz de participar con naturalidad en una conversación o discusión sobre cualquier tema de carácter general.
- Soy capaz de intercambiar información amplia y detallada relacionada con mi campo de especialización o con mis intereses.
- Soy capaz de comentar las opiniones de otras personas, indicando las ventajas e inconvenientes de sus puntos de vista.
-

B2

HABLAR – B2

Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones. ***Aunque cometa errores esporádicos...***

- Soy capaz de informar o de hacer una descripción clara y detallada sobre una amplia variedad de temas de mi interés o relacionados con mi campo de especialización.
- Soy capaz de resumir verbalmente noticias breves, entrevistas, documentales o debates que contengan opiniones, argumentación y discusión.
- Soy capaz de contar los acontecimientos esenciales del argumento de una película u obra de teatro.
- Soy capaz de explicar mi punto de vista sobre un tema de actualidad y exponer los pros y los contras de diferentes opciones.
- Soy capaz de hacer conjeturas sobre las posibles causas y consecuencias de situaciones tanto reales como hipotéticas.
- Soy capaz de expresar emociones con diversos grados de intensidad y de resaltar lo que me afecta o me parece importante de un acontecimiento o de una experiencia.
- Soy capaz de utilizar frases hechas del tipo "Esa es una pregunta difícil de contestar" para ganar tiempo mientras decido lo que quiero decir y cómo decirlo sin perder el turno de palabra.
- Soy capaz de volver a expresar de otra manera lo que he dicho para evitar un malentendido.
- Soy capaz de contribuir al desarrollo de una discusión; por ejemplo, confirmando lo que entiendo o invitando a los demás a que intervengan.
- Soy capaz de utilizar el diccionario y otras fuentes de referencia de forma adecuada.
- Tengo un buen dominio de las estructuras gramaticales aunque cometa errores esporádicos.
- Tengo el suficiente vocabulario para, con cierta precisión, tratar de la mayoría de los temas de carácter general o de asuntos relativos a mi campo de interés.
- Soy capaz de utilizar los enlaces adecuados para encadenar mis ideas en una secuencia lógica.
- Soy capaz de iniciar, mantener y terminar una conversación sin demasiadas vacilaciones.
- Tengo los recursos para resaltar la información que considero más importante.

B2

ESCRIBIR – B2

Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias. ***Aunque cometa errores esporádicos...***

- Soy capaz de escribir cartas personales para dar información sobre acontecimientos o experiencias destacando lo que me parece más importante así como para expresar mis sentimientos, opiniones y actitudes.
- Soy capaz de escribir cartas a instituciones públicas o privadas con la formalidad y corrección debidas.
- Soy capaz de escribir informes o textos de presentación destacando los puntos más relevantes e incluyendo razonamientos detallados sobre temas variados dentro de mi campo de interés.
- Soy capaz de resumir artículos de interés general.
- Soy capaz de resumir información procedente de diferentes fuentes y medios y, en su caso, de presentar argumentos en pro y en contra de un punto de vista.
- Soy capaz de escribir una breve crítica sobre una película o un libro.
-

C1

ESCUCHAR – C1

Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas. ***Siempre que pueda confirmar ciertos detalles si no estoy familiarizado con el acento...***

- Soy capaz de captar información específica de anuncios públicos aunque la calidad de sonido sea mala; por ejemplo en centros comerciales, espectáculos o estadios deportivos.
- Soy capaz de seguir una conversación de cierta longitud en la que participo aunque no esté claramente estructurada y la relación entre las ideas esté implícita.
- Soy capaz de entender los detalles de cualquier conversación que tenga lugar en mi presencia y captar la intención de lo que se dice.
- Soy capaz de comprender conferencias, charlas y presentaciones sobre temas relacionados con asuntos profesionales o de estudio dentro de mi campo de especialización, aunque la lengua y los conceptos utilizados sean complejos.
- Soy capaz de entender información, instrucciones y especificaciones técnicas complejas; por ejemplo, cómo resolver una avería de ordenador a través de un servicio técnico telefónico.
- Soy capaz de comprender sin demasiado esfuerzo programas de televisión y radio.
- Soy capaz de entender sin mucho esfuerzo las películas en las que se utilizan jergas o una gran cantidad de expresiones idiomáticas.
- Soy capaz de seguir actos públicos y ceremonias.
-

C1

LEER – C1

Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad. ***Siempre que pueda volver a leer las partes especialmente difíciles o utilizar ocasionalmente el diccionario...***

- Soy capaz de comprender información técnica compleja con instrucciones de uso o características de un producto; por ejemplo, cómo conectar un televisor a un equipo informático.
- Soy capaz de entender informes o resúmenes de reuniones de trabajo de cierta complejidad.
- Soy capaz de extraer información concreta, ideas y opiniones de textos especializados relacionados con mi profesión o mis intereses personales.
- Soy capaz de entender cualquier tipo de correspondencia y apreciar matices y actitudes no explícitas.
- Soy capaz de comprender textos de cierta extensión y complejidad (publicaciones periódicas de carácter general o especializado, ensayos, etc.) en los que se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Soy capaz de comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos y de captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.
-

C1

CONVERSAR – C1

Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.

- Soy capaz de participar en una conversación animada con varios interlocutores así como de expresar emociones y utilizar la alusión y la ironía.
- Soy capaz de participar con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo en una conversación sobre una amplia gama de temas generales o profesionales.
- Soy capaz de expresar y argumentar mis ideas y opiniones con claridad y precisión y rebatir los argumentos de mis interlocutores de manera convincente.

-

-

C1

HABLAR – C1

Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

- Soy capaz de resumir oralmente textos extensos y complejos que he leído.
- Soy capaz de exponer claramente y con detalle temas complejos relacionados con mi campo de especialización.
- Soy capaz de hacer informes detallados, haciendo descripciones, relacionando lógicamente los puntos principales, desarrollando aspectos específicos y concluyendo mi exposición adecuadamente.
- Soy capaz de hacer presentaciones claras y bien estructuradas dentro de mi campo profesional o de interés y de responder con espontaneidad a las intervenciones de los oyentes.
- Soy capaz de utilizar espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiono sin perder mi turno de palabra.
- Soy capaz de adecuar mis intervenciones a las de mis interlocutores para que la conversación fluya sin dificultad.
- Soy capaz de aprovechar lo que dice mi interlocutor para intervenir en la conversación.
- Soy capaz de sustituir por otra una expresión que no recuerdo sin que se dé cuenta mi interlocutor.
- Soy capaz, casi siempre, de corregir mis lapsus y cambiar la expresión, si da pie a malentendidos.
- Soy capaz de mediar entre interlocutores de distintas lenguas para posibilitar la comprensión.
- Soy capaz de utilizar una amplia gama de estructuras gramaticales que me permiten expresarme con precisión y los errores que cometo son tan escasos que pasan prácticamente desapercibidos.
- Soy capaz de utilizar una amplia gama de vocabulario y expresiones, incluso idiomáticas y coloquiales, que me permiten decir lo que quiero sobre temas generales o asuntos de mi campo de especialización.
- Soy capaz de utilizar los recursos del idioma para desarrollar y relacionar temas y producir un texto coherente y claro.
- Soy capaz de utilizar con eficacia los turnos de palabra.
-

C1

ESCRIBIR – C1

Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Selecciono el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.

- Soy capaz de describir en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal.
- Soy capaz de escribir cartas formales con la corrección debida; por ejemplo, para presentar quejas o manifestarme a favor o en contra de algo.
- Soy capaz de redactar artículos o ensayos claros y coherentes destacando las ideas más importantes, expresando mis opiniones y apoyando mis argumentos con ejemplos.
- Soy capaz de redactar una presentación o redactar un informe sobre un tema complejo de manera ordenada y comprensible, resaltando los puntos principales.
- Soy capaz de recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente.

-

-

C2

ESCUCHAR – C2

No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento. ***Siempre que disponga de algún tiempo para familiarizarme con el acento...***

- Soy capaz de entender sin ninguna dificultad cualquier tipo de información específica aunque la calidad del sonido esté distorsionada.
- Soy capaz de entender información técnica aunque sea compleja.
- Soy capaz de entender debates, conferencias, exposiciones especializadas, etc., aunque contengan una terminología específica y compleja.
- Soy capaz de entender, en retransmisiones o material grabado, cualquier tipo de texto oral, incluso con coloquialismos, regionalismos y argot, e identificar matices de significado, el humor y la ironía.

-

-

C2

LEER – C2

Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias. ***Siempre que pueda volver a leer las secciones especialmente difíciles...***

- Soy capaz de entender manuales, disposiciones y contratos incluso cuando se refieren a asuntos profesionales con los que no estoy familiarizado.
- Soy capaz de entender textos en los que abundan los juegos de palabras, significados implícitos y juicios de valor y en los que se hacen comentarios irónicos o satíricos.
- Soy capaz de comprender textos escritos en estilo muy coloquial, con expresiones idiomáticas o con argot.
- Soy capaz de comprender obras literarias contemporáneas y clásicas de diversos géneros.
-

C2

CONVERSAR – C2

Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.

- Soy capaz de tomar parte, sin ninguna limitación, en cualquier conversación o discusión de tipo social incluso si se lleva a cabo a una velocidad muy alta.

- Soy capaz de participar activamente en cualquier tipo de coloquio o discusión de carácter especializado por muy complejos que sean.

-

-

C2

HABLAR – C2

Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.

- Soy capaz de resumir verbalmente información sacada de diversas fuentes, reproduciendo los hechos y los argumentos expuestos de forma clara y coherente.
- Soy capaz de presentar ideas y puntos de vista con una flexibilidad que permite destacar puntos importantes, diferenciar la información con claridad y eliminar las ambigüedades.
- Soy capaz, en caso de dificultad, de cambiar la forma en la que he dicho algo con tanta habilidad que mi interlocutor apenas se da cuenta.
- Soy capaz de expresarme de manera natural y sin esfuerzo haciendo alguna pausa ocasional para buscar el término exacto que quiero utilizar sin que lo note mi interlocutor.
- Soy capaz de utilizar con corrección estructuras gramaticales complejas.
- Soy capaz de utilizar una amplia gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiero decir.
- Soy capaz de utilizar expresiones idiomáticas y coloquiales mostrando un buen dominio de las mismas.
- Soy capaz de utilizar un estilo claro, fluido y adecuado a la situación.
- Tengo los recursos para utilizar deliberadamente la ironía, la ambigüedad o el humor.
- Soy capaz de utilizar recursos estilísticos tales como juegos de palabras, metáforas, connotaciones, etc.
-

C2

ESCRIBIR – C2

Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.

- Soy capaz de escribir cartas formales complejas, de manera clara y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer mis servicios a clientes, superiores o autoridades.
- Soy capaz de escribir informes y artículos bien estructurados y fácilmente legibles sobre temas complejos.
- Soy capaz de exponer en forma de ensayo un tema que he estudiado, resumir las opiniones de otros, aportar información relevante y añadir comentarios personales.
- Soy capaz de escribir un comentario crítico claro y bien estructurado sobre un documento de trabajo, un proyecto, etc.
- Soy capaz de escribir una crítica cultural (concierto, obra de teatro, cine, literatura, etc.).

-

-

